



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ

### **ЗАПОВЕД № 62** гр. Панагюрище, 14.05.2020 г.

Подписаната МАГДАЛЕНА ГЕОРГИЕВА ТАТАРЕВА-КРЪСТЕВА – И.Ф. Административен ръководител – Председател на Районен съд – Панагюрище, на основание чл. 80, ал.1 от ЗСВ, обявената епидемична обстановка в Република България и мерките, взети във връзка с нея и съобразно Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, взети с решение на СК на ВСС по Протокол № 15 от 12.05.2020 г.

### **ЗАПОВЯДВАМ:**

**Считано от 14.05.2020 г. се възобновява разглеждането на всички видове дела при спазване на следните мерки:**

**1. Достъпът до съдебната сграда се разрешава при следните условия:**

Всички влизащи в съдебната сграда трябва да носят маски и ръкавици.

В съдебната сграда се допускат участниците в процесите (страни, адвокати, вещи лица, свидетели и други) не по-рано от 10 минути преди започване на конкретното дело.

Участниците в следващите дела изчакват пред съдебната сграда, при спазване на необходимата дистанция, настъпване на обявения час на откритото съдебно заседание.

Граждани за получаване на административни услуги в Регистратура, Бюро съдимост, Деловодство, Служба по вписванията, Съдебно-изпълнителна служба и Прокуратура се допускат по 1 (един) човек за съответната служба. Изчакването се осъществява пред съдебната сграда, при спазване на дистанция.

В съдебната сграда не се допускат лица с проявена външна симптоматика на заболяването – COVID-19

**Контролът на достъпа в Съдебната палата – гр. Панагюрище се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“.**

**2.** Запазва се организацията на административната дейност, свързана с приемане на книга, обслужване на граждани и адвокати, за службите „Регистратура“, „Архив“ и Бюро съдимост, на принципа на „едно гише“ – обособено в канцеларията на служба „Регистратура“. Предоставени са бланки за заявление за издаване на свидетелство за съдимост. Бланки на заявление за

издаване на свидетелство за съдимост са качени и на сайта на Районен съд – Панагюрище.

Попълненото заявление, документът за внесена държавна такса (в банка или друга платежна институция), както и личната карта на лицето се предоставят от същото на дежурния служител по издаване на свидетелства за съдимост, който извършва необходимата за нуждите на услугата проверка и коректността на нанесените данни, след което връща личната карта на лицето. При необходимост лицето прави корекция в заявлението.

**Заявления за издаване на свидетелства за съдимост се подават всеки работен ден от 09,00 часа до 12,00 часа в Съдебната палата на РС – Панагюрище (партерен етаж).**

Дежурният служител по издаване на свидетелства за съдимост обработва подадените за деня заявления и изготвя свидетелствата за съдимост.

**Свидетелствата за съдимост се получават всеки работен ден от 14,00 часа до 17,00 часа.**

Когато лицето, заявило издаване на свидетелство за съдимост е родено в друго населено място, различно от населените места в Общините Панагюрище и Стрелча, получава свидетелството си за съдимост на следващия работен ден след подаване на заявлението, от 14,00 часа до 17,00 часа.

Лицата, които са осъждани, получават свидетелството си за съдимост на следващия работен ден след подаване на заявлението от 14,00 часа до 17,00 часа.

Препоръчва се съдебни книжа да се подават по електронен път с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения електронен адрес на РС – Панагюрище.

**Справките по дела да продължат да се извършват преимуществено на телефон 0357 888 42 – служба „Деловодство“ и по електронна поща на електронен адрес: [panagyurishte-rs@justice.bg](mailto:panagyurishte-rs@justice.bg) и [rspan@mail.bg](mailto:rspan@mail.bg).**

**Справки чрез физически достъп** до делата може да се осъществява в канцелария „Деловодство“ в РС – Панагюрище всеки **работен ден от 09,00 до 12,00 часа и от 14,00 до 17,00 часа**, като се допуска влизане на не повече от едно лице с ограничаване продължителността на престоя до 15 минути.

Граждани за получаване на административни услуги при **съдебния деловодител в СИС** ще се осъществява всеки работен ден **от 09,00 до 12,00 часа и от 14,00 до 17,00 часа.**

**3. Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършва по телефон или по електронен път.** При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа се връчват и изпращат на хартиен носител, по обичайния ред.

Служителят на Районен съд - Панагюрище, връчващ призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да спазва указаните санитарно-хигиенни мерки, като използва лични предпазни средства – маска или шлем и ръкавици.

**4.Забранява се** използването на климатични инсталации в работните помещения и съдебните зали. Същите да се проветряват постоянно.

**Да се спазват** препоръките на Министерство на здравеопазването за предпазване от заболявания и вирусни инфекции, включително (COVID 19), като за целта общите части на сградата и помещенията в които се приемат и обслужват граждани, да се осъществява постоянна дезинфекция.

За времето от **08,00 до 09,00 часа** и от **12,00 до 14,00 часа** да се **извършва основна дезинфекция** на общите части и на помещенията с обществен достъп, която да се осъществява без присъствието на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани.

**В съдебните зали** да се осъществява дезинфекция след приключване на заседанието на съответния съдебен състав.

До обявяване отпадането на опасността от зараза с COVID-19 в Република България, **изменям работното време** на служителите на длъжност „чистач“, както следва: от 08,00 до 14,00 часа и от 16,00 до 18,00 часа.

**Да се работи** със защитни маски или шлемове и ръкавици, които след употреба да се изхвърлят в специално подготвени за целта чували, предварително обработени с дезинфектант.

При възможност и **по преценка на съдията-докладчик**, разглеждането на делата в открити съдебни заседания, да се организира чрез **видеоконферентна връзка**, в т.ч. чрез интернет приложения.

**5. Препоръчвам** делата да се насрочват в графици през по-големи времеви интервали помежду им, с цел избягване струпване на много хора, като се има предвид необходимостта от дезинфекция и проветряване на залите.

**Препоръчвам** на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

**Препоръчвам** когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, делата във вече подготвен и обявен график да се отсрочат, след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното им разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването. За горното да се изпраща своевременно информация във ВСС във връзка със създадения електронен регистър.

**Препоръчвам** съдиите да продължат да работят дистанционно от разстояние в случай, когато не е необходимо тяхното присъствие в съдебната сграда за провеждане на открити съдебни заседания или по графика за дежурства. Съдиите, които не са дежурни и поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

**6. Утвърждавам график на дежурствата** на съдиите за периода **18.05.2020 г. до 15.06.2020 г. включително**.

Заповедта да се публикува на сайта на РС - Панагюрище и да се постави на таблото за съобщения.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите, ДСИ, Съдия по вписванията и съдебните служители чрез публикуване на вътрешната страница на съда.

Копие от заповедта да се изпрати на Районна прокуратура – Панагюрище, Областно звено „Охрана“, СК към ВСС и Пазарджишка Адвокатска колегия, за сведение и действия от тяхната компетентност.

**МАГДАЛЕНА ТАТАРЕВА-КРЪСТЕВА (п)**  
*И.Ф. Административен ръководител-  
Председател РС – Панагюрище*